

Instellingen van Gmail

1. Activeer Gmail en klik op **Instellingen**:

[Instellingen](#)



Instellingen

[Algemeen](#) [Accounts](#) [Labels](#) [Filters](#) [Doorsturen en POP/IMAP](#) [Chat](#) [Webclips](#)

Taal:  Weergavetaal voor Gmail:

Maximum paginaformaat: conversaties per pagina weergeven

Sneltoetsen: Sneltoetsen uitschakelen
[Meer informatie](#) Sneltoetsen inschakelen

Mijn afbeelding: [Selecteer een foto](#) die iemand ziet als je hem of haar een e-mail stuurt
[Meer informatie](#)

Afbeeldingen van contactpersonen: Alle afbeeldingen weergeven
 Alleen afbeeldingen weergeven die ik voor mijn contactpersonen heb geselecteerd
[Meer informatie](#) Afbeeldingen die je contactpersonen voor zichzelf selecteren, worden niet weergegeven.

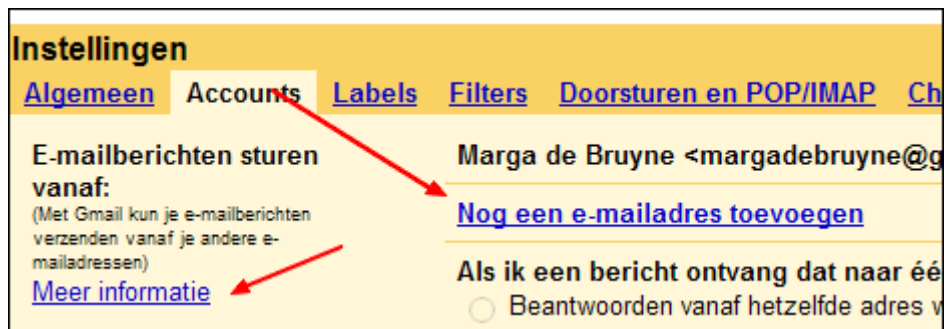
Handtekening: Geen handtekening

2. Tabblad **Algemeen**:

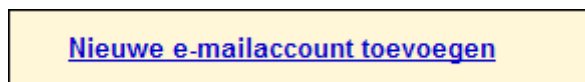
- a. De taal: kies Nederlands indien er een andere taal staat aangegeven;
- b. Bepaal het aantal berichten dat per pagina wordt getoond;
- c. Om het muisgebruik te beperken kan men werken met sneltoetsen. Meer informatie daarover staat onder de koppeling;
- d. Optie om afbeeldingen weer te geven, met interessante verdere opties onder de koppeling.
- e. Handtekening: hier wordt de standaard handtekening aangemaakt, die onder ieder nieuw bericht wordt geplaatst.

3. Tabblad **Accounts**:

- a. Het is mogelijk om met een **ander e-mailadres** binnen Gmail berichten te verzenden. Klik op **Meer informatie** voor de werkwijze:



- b. Op dezelfde manier kan ook een ander **e-mailaccount** worden toegevoegd, zodat de berichten daarvan binnen Gmail kunnen worden opgehaald:



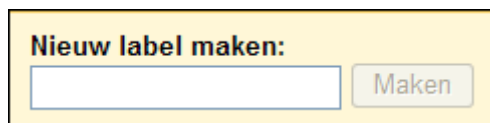
- c. Op het tabblad Accounts kan ook het **wachtwoord** en/of de **beveiligingsvraag** worden gewijzigd.

4. Tabblad **Labels**:



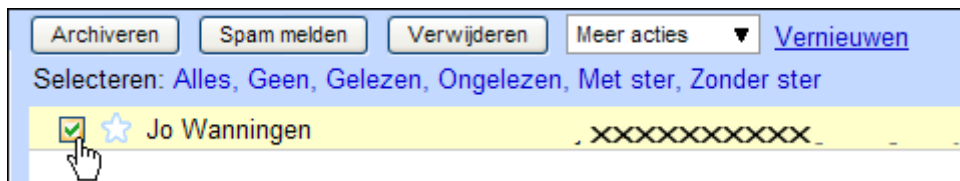
- a. Labels zijn (min of meer) te vergelijken met **mappen**, waarin e-mails kunnen worden opgeborgen.

- b. Klik op **Nieuw label maken**:

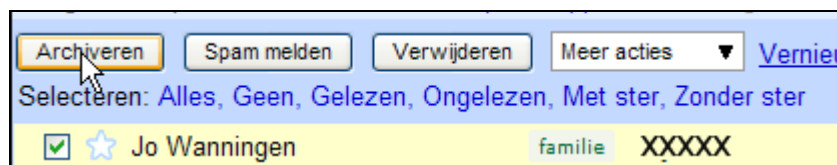


- c. Geef een naam aan het nieuwe label: bijv. **familie**;
 d. Een email kan aan dat label worden **toegevoegd** op de volgende wijze:

- i. Ga naar Postvak IN;
- ii. Zet een vinkje voor het betreffende bericht



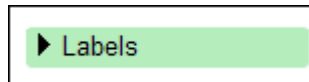
- iii. Klik op het pijltje naast **Meer acties** en klik "**familie**" aan;
- iv. Klik hierna op **Archiveren**: de email staat nu niet meer in **Postvak IN**, maar onder het label "familie".



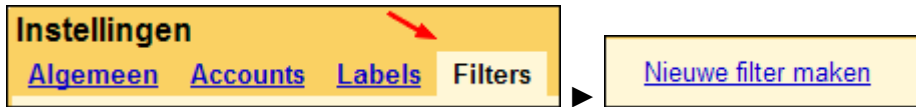
- e. Op deze manier blijft het **Postvak IN** overzichtelijk!



- f. Om de inhoud van een aantal e-mails met hetzelfde label te zien: klik aan de linkerkant op **Labels**:



5. Tabblad **Filters**:



- a. Men stelt filters in voor binnenkomende post.
 b. Eerst wordt een (of meer) **zoekcriterium** opgegeven. Klik daarna op **Volgende stap**:

Zoekcriteria opgeven Geef de criteria op die je wilt gebruiken om te bepalen wat er met een binnenkomend bericht moet gebeuren. Gebruik 'Zoekopdracht testen' om te zien welke berichten zouden zijn gefilterd met deze criteria.

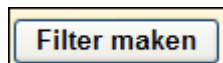
Van: Bevat de woorden:
 Aan: Bevat niet:
 Onderwerp: Bevat bijlage

[Huidige filters weergeven](#)

- c. Daarna wordt de **bewerking** bepaald, bijv.:

Het Postvak IN overslaan (Archiveren)
 Markeren als gelezen
 Ster toevoegen
 Het label toepassen:
 Doorsturen naar:
 Verwijderen

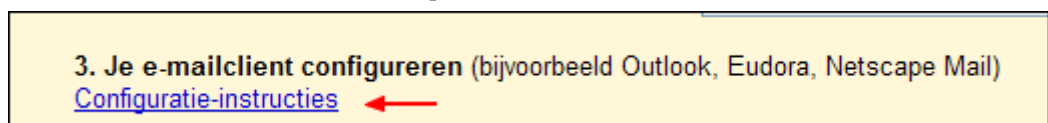
- d. Klik to slot op:



6. Tabblad **Doorsturen en POP/IMAP**



- a. **Doorsturen**:
- Naar een ander e-mailadres;
 - Optie om berichten te bewaren/verwijderen etc in Gmail;
 - Optie om een filter in te stellen voor het doorsturen.
- b. **Doorsturen via POP**: prima instructie om Gmail-berichten in bijv. Outlook Express te laten binnenkomen. Klik daarvoor op :



- i. Als dat niet lukt, gebruik dan de **uitgebreide instructie** voor **Outlook Express** die bij deze serie lessen hoort.
- c. **IMAP**-toegang: altijd inschakelen. Zie voor verdere informatie de link. Of lees dit:

Wat is IMAP?

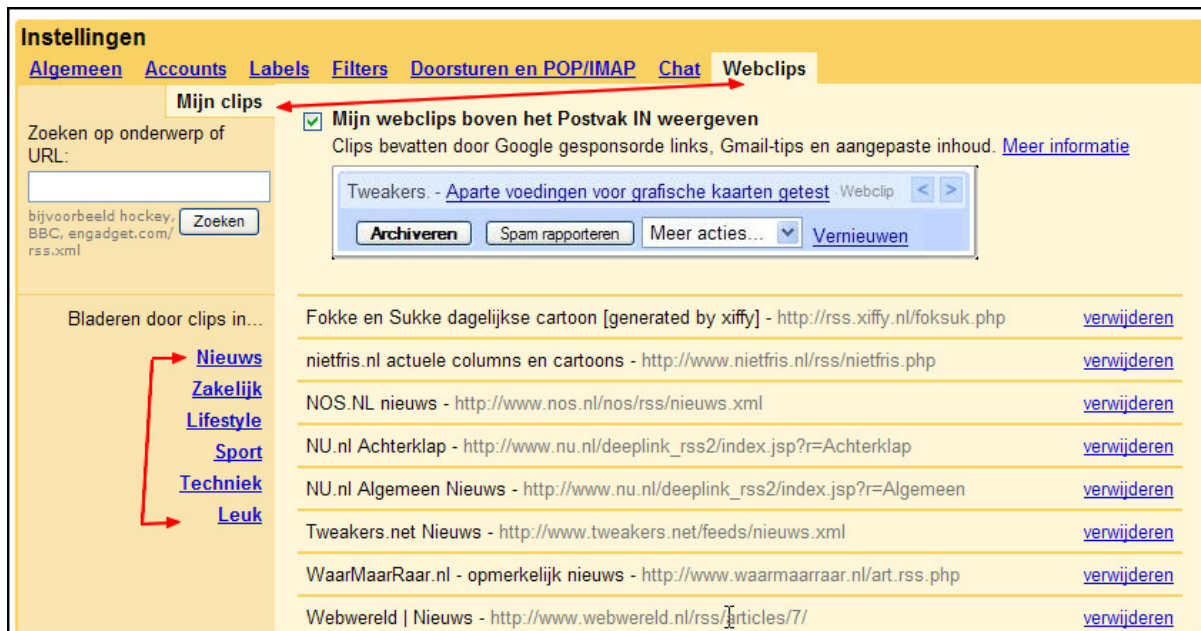
Internet Messages Acces Protocol: een protocol dat het een gebruiker toestaat om bepaalde functies inzake elektronische post uit te voeren op een server op afstand in plaats van op een lokale computer. Door middel van IMAP kan de gebruiker postbussen aanmaken, verwijderen of hernoemen; nieuwe berichten ophalen, berichten verwijderen en zoekfuncties uitvoeren op berichten. Er is een separaat protocol nodig voor het verzenden van berichten. Ook wel Internet Mail Acces Protocol genoemd.

- 7. **Tabblad Chat**: wordt in deze les niet behandeld. In de toekomst zullen we hier wellicht een keer uitgebreid op ingaan.
- 8. **Tabblad Webclips**
Webclips tonen onder andere nieuwskoppen, blogposts, RSS- en Atom-feeds en relevante gesponsorde links.

- a. Webclips worden **bovenaan** het Postvak IN weergegeven: via de pijltjes aan de rechterkant kan gescrolled worden:



- b. Webclips kunnen **uitgeschakeld** worden via het **vinkje** voor **Mijn webclips boven in Postvak IN weergeven**:



- c. Welke webclips getoond worden is in te stellen via het **keuzemenu** aan de linkerkant: **Nieuws**, **Zakelijk**, etc.