

Conversaties in Gmail

1. Een bericht en de antwoorden daarop wordt een “**conversatie**” genoemd:



- a. Deze conversatie bestaat uit 4 berichten.
 - b. Klik op een bericht om het te openen.
 - c. Rechts staan de knopen voor “**Alles uitvouwen**” of “**Alles samenvouwen**”.
 - d. **Nieuw venster** opent een schermvullend venster; de knoppen bevinden zich dan aan de bovenkant.
2. **Let op: 1 bericht** uit een conversatie verwijderen is niet mogelijk. De hele conversatie wordt dan verwijderd.
 3. **Een aantal handige opties** bij een conversatie staat in het menu **Beantwoorden**:



- a. Hier is het wel mogelijk een **uitgebouwen** bericht te **verwijderen** uit de conversatie. Plaats de cursor **in** een bericht en klik op vervolgens op **Bericht verplaatsen naar Prullenbak**:



4. **Labels** (zie Hoofdstuk **Instellingen**) **binnen conversaties**:
 - a. Wanneer een bericht een **label** heeft, worden alle volgende berichten binnen de conversatie ook voorzien van dat label.
 - b. Bij **binnenkomst** in **Postvak In** staat dat label al aangegeven; men hoeft dus alleen nog maar op **Archiveren** te klikken om de conversatie op te bergen onder het betreffende label.

- c. Een bericht (en dus ook een conversatie) kan meerdere labels hebben.
- d. In de **conversatie van punt 1** (over Bramenjam) is het label **Petra** relevant. Het **groene kruisje** biedt de optie om het label Petra te **verwijderen**.



Het bericht verdwijnt dan en de conversatie verdwijnt uit het label Petra. De conversatie gaat **niet** terug naar Postvak In, maar is alleen nog te vinden onder **Alle berichten**, van waaruit het weer **terug** te plaatsen is naar Postvak In.