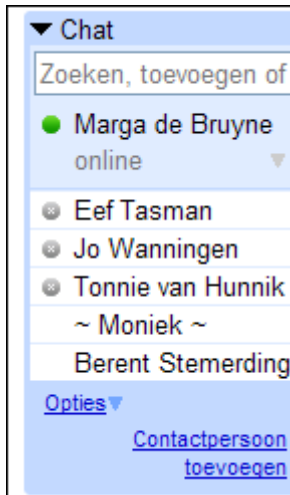


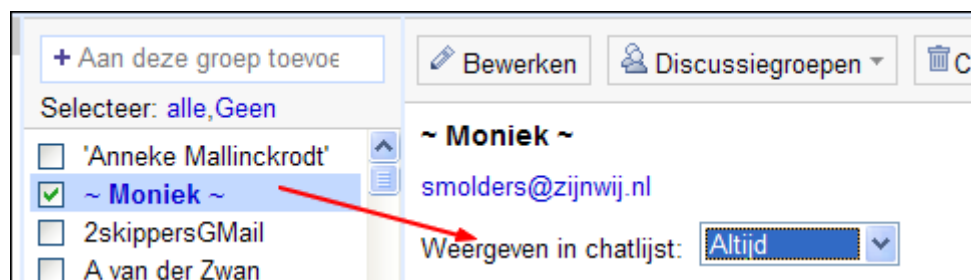
Chatten

1. In het **Chat-venster** staan de personen met wie je kunt chatten:

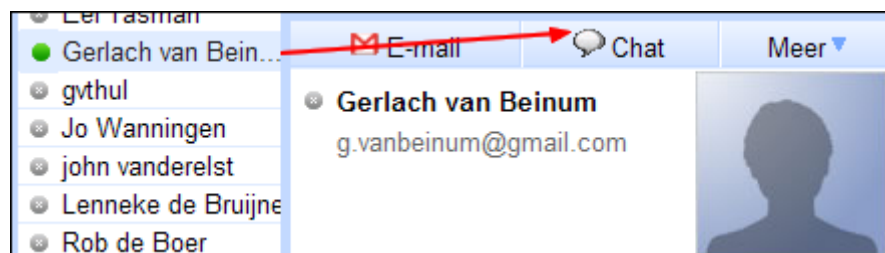


2. **Personen toevoegen:**

- a. Klik op Contactpersonen
- b. Kies de lijst van **Alle contactpersonen**
- c. Klik er een aan en kies dan rechts bij **Weergeven in de chatlijst** voor **Altijd**.



- d. De persoon staat nu in de lijst onder het kopje Chat.
3. Met iemand gaan chatten kan op verschillende manieren:
 - a. **Wijs een naam** in de **chatlijst** aan en kies voor **Chat**:

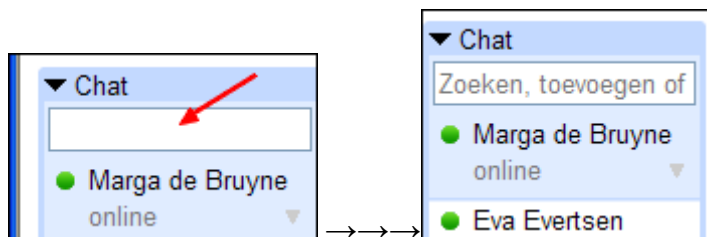


als de persoon niet online is, geeft Gmail daar bericht van;

- b. **Open een bericht** van een persoon en kies **bij Beantwoorden – Beantwoorden** via een **chatbericht**:



- c. Typ in het **vakje bovenaan** de chatlijst een **naam** of **emailadres** ; er wordt dan een uitnodiging verzonden en na bevestiging kan de chat beginnen:



4. Kies bij het chatten voor **Uitklappen**:



Het chatten **stopt** door op het **rode kruisje** rechtsboven te klikken.

5. Bekijk ook de **Opties**: met name de mogelijkheid om de chat **privé** te houden. Wanneer dit niet is aangegeven worden de chats opgeslagen onder **de knop Chats** aan de linkerkant van het venster dan Gmail:

